

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНТЕГРИРОВАННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЦЕССОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования Интегрированной автоматизированной системы обеспечения процессов предоставления в Санкт-Петербурге государственных услуг по принципу «одного окна» (далее – ИАС «Одно окно»).

1.2. Положение разработано в соответствии и во исполнение следующих документов:

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 № 1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах и плане мероприятий по проведению административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.07.2006 № 1024-р «О Концепции региональной информатизации до 2010 года»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2006 № 502 «Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002-2010 годы)»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.08.2006 № 1055 «О плане мероприятий по проведению административной реформы в Санкт-Петербурге в 2006-2008 годах»;
- Концепции реализации принципа «одного окна» в Санкт-Петербурге на основе Интегрированной автоматизированной системы «Одно окно», утвержденной настоящим постановлением Правительства Санкт-Петербурга;
- Протокол совещания с участием Губернатора Санкт-Петербурга от 21.08.2008 № 79-в «О реализации принципа «одного окна» в Санкт-Петербурге.

1.3. Государственным заказчиком работ по созданию, развитию и сопровождению функционирования ИАС «Одно окно» является Комитет по информатизации и связи, обеспечивающий внедрение и использование информационно-коммуникационных технологий при реализации принципа «одного окна» в Санкт-Петербурге.

1.4. Оператором ИАС «Одно окно», осуществляющим разработку, внедрение, развитие и эксплуатацию системы, является уполномоченная организация, определяемая Комитетом по информатизации и связи в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2. Назначение, цели и задачи создания ИАС «Одно окно»

2.1. ИАС «Одно окно» является межведомственной информационной системой Санкт-Петербурга, обеспечивающей комплексную автоматизацию процедур предоставления и получения государственных услуг в электронном виде на основе внедрения унифицированных информационно-коммуникационных технологий для их применения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, подведомственными им организациями и другими заинтересованными сторонами, включая заявителей.

2.2. Основным назначением ИАС «Одно окно» является развитие и интеграция информационных систем и информационных ресурсов исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, подведомственных им и других организаций, принимающих участие в предоставлении государственных услуг и(или) исполнении государственных функций, необходимых для оказания государственных услуг и связанных с ними информационных услуг населению на территории Санкт-Петербурга.

2.3. Основными целями создания ИАС «Одно окно» являются:

- обеспечение реализации принципа «одного окна» на территории Санкт-Петербурга на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий;
- улучшение качества предоставления государственных услуг, повышение эффективности и оперативности обслуживания граждан и юридических лиц;
- повышение удобства и комфортности для заявителей при реализации ими прав на получение государственных услуг;
- сокращение бумажного документооборота и излишних административных процедур при предоставлении государственных услуг в Санкт-Петербурге;
- минимизация затрат, связанных с предоставлением государственных услуг, как со стороны исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных им организаций, так и со стороны заявителей;
- повышение прозрачности и подконтрольности деятельности должностных лиц исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных им организаций при выполнении государственных функций и административных процедур в процессе предоставления государственных услуг.

2.4. Основными задачами при создании ИАС «Одно окно» для достижения указанных целей являются:

- создание и сопровождение единой общегородской информационно-справочной и поисковой системы по вопросам предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге;
- создание и сопровождение единой общегородской системы учета и регистрации обращений граждан и юридических лиц за получением государственных услуг в Санкт-Петербурге;
- разработка и внедрение механизмов удаленного доступа заявителей к государственным услугам и дистанционного их получения в электронном виде;
- формализация и оптимизация административных процедур при предоставлении государственных услуг в Санкт-Петербурге;

- унификация технологий предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге на основе разработки и внедрения Электронных административных регламентов;
- внедрение электронного межведомственного взаимодействия и электронного документооборота в процессы предоставления государственных услуг на территории Санкт-Петербурга;
- разработка и реализация механизмов интерактивного электронного обслуживания населения Санкт-Петербурга;
- создание механизмов, предусматривающих равноценное и легитимное использование электронных документов наряду с бумажными носителями, формирование доверительной среды электронного взаимодействия должностных лиц и граждан между собой и повышение уровня их доверия к электронному документообороту при предоставлении и получении государственных услуг;
- разработка и внедрение единой общегородской системы оперативного мониторинга и анализа процессов предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге по принципу «одного окна».

3. Принципы создания ИАС «Одно окно»

3.1. ИАС «Одно окно» создается как особая интегрированная автоматизированная система, которая, с одной стороны, обладает собственными функциональными компонентами, обеспечивающими автоматизацию процессов предоставления государственных услуг по принципу «одного окна», и, с другой стороны, использует унифицированные средства и технологии электронного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных им организаций между собой, с другими организациями и заявителями.

3.2. Создание и функционирование ИАС «Одно окно» должны обеспечивать невмешательство в существующие информационные системы исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при выполнении ими сугубо ведомственных задач по реализации государственных функций наряду с дополнением функциональной составляющей этих систем типовыми решениями и централизованными компонентами ИАС «Одно окно», которые позволяют:

- реализовывать функции, ориентированные на обеспечение принципа «одного окна», но не предусмотренные ведомственными информационными системами;
- не приводить к дублированию функций ведомственных информационных систем и работ персонала в условиях эксплуатации этих систем и ИАС «Одно окно»;
- обеспечить применение унифицированной технологии совместной работы должностных лиц исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных им организаций, в том числе с использованием электронных документов.

3.3. Основными принципами, используемыми при построении ИАС «Одно окно», являются:

- объединение существующих и вновь создаваемых информационных систем и информационных ресурсов исполнительных органов государственной власти

Санкт-Петербурга на функциональной основе, системном (транспортном, сетевом, прикладном) и организационном уровнях;

- функциональное соответствие архитектуры ИАС «Одно окно» текущим и перспективным целям реализации принципа «одного окна», адаптация функциональных возможностей системы к различным условиям применения;
- построение архитектуры системы таким образом, чтобы все ее взаимосвязанные компоненты строились по единой методологии и отвечали единым принципам взаимодействия, надежности и управления;
- максимально возможное исключение ручного и двойного ввода информации в ИАС «Одно окно» и обеспечение функционирования системы в автоматическом режиме (при ограниченном участии человека и поддержке функций автоконтроля);
- обеспечение высоких потребительских свойств разрабатываемых компонентов ИАС «Одно окно»;
- развитие функциональных возможностей ИАС «Одно окно» в части числа решаемых задач, типов и количества взаимодействующих ведомственных информационных систем и информационных ресурсов;
- организация межсистемного информационного взаимодействия по технологиям, применяемым в Системе информационного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербург (далее - СИВ ИОГВ) на основе сервис-ориентированной архитектуры;
- осуществление межведомственного обмена данными (электронными документами и сведениями) с применением электронной цифровой подписи и сервисов, предоставляемых Удостоверяющим центром исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга на основе изготовленных им ключей подписей и сертификатов ключей подписей;
- обеспечение информационной безопасности и защиты информации в ИАС «Одно окно» на всех уровнях в соответствии с категорией циркулирующей в системе информации;
- поэтапное создание ИАС «Одно окно» и поочередное внедрение ее компонентов для применения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственными им организациями в их текущей деятельности;
- комплексное финансирование создания, сопровождения и развития ИАС «Одно окно» из средств бюджета Санкт-Петербурга.

4. Пользователи ИАС «Одно окно»

4.1. В состав основных пользователей ИАС «Одно окно» входят:

- Исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, их структурные подразделения и подведомственные им и(или) другие уполномоченные ими организации, принимающие участие в процессах предоставления государственных услуг населению на территории Санкт-Петербурга;

- Администрация Губернатора Санкт-Петербурга, обеспечивающая координацию взаимодействия исполнительных органов государственной власти при внедрении принципа «одного окна» в Санкт-Петербурге;
- Комитет по информатизации и связи, являющийся государственным заказчиком работ по созданию, развитию и сопровождению функционирования ИАС «Одно окно» и обеспечивающий внедрение и использование информационно-коммуникационных технологий при реализации принципа «одного окна» в Санкт-Петербурге;
- Оператор ИАС «Одно окно» - уполномоченная Комитетом по информатизации и связи организация, осуществляющая разработку, внедрение, развитие и эксплуатацию системы в соответствии с государственным заказом Санкт-Петербурга и настоящим Положением;
- Заявители – граждане и представители юридических лиц, а также физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, реализующие свои права на получение государственных услуг.

4.2. Основными пользователями ИАС «Одно окно» в составе исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, их структурных подразделений и подведомственных им и(или) других уполномоченных ими организаций могут быть сотрудники, работающие с системой в процессе своей основной деятельности, а также руководители разного уровня, использующие возможности ИАС «Одно окно» в целях информационно-аналитической поддержки принятия решений по вопросам организации предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге.

4.3. В состав пользователей ИАС «Одно окно» могут входить территориальные подразделения федеральных органов власти и органы местного самоуправления в Санкт-Петербурге (по согласованию), а также другие юридические и физические лица, задействованные при реализации государственных услуг на территории Санкт-Петербурга по принципу «одного окна» и(или) принимающие участие в обеспечении создания, сопровождения, развития и использования системы в соответствии с установленными для них правами и полномочиями.

4.4. В число пользователей ИАС «Одно окно» входят как непосредственно должностные лица организаций, указанных в п. 4.1-4.3 настоящего Положения, так и ведомственные информационные системы и автоматизированные рабочие места, с использованием которых обеспечивается работа должностных лиц и взаимодействие пользователей с ИАС «Одно окно» в соответствии с ролями, предусмотренными в системе для различных категорий пользователей:

- должностных лиц (ведомственных информационных систем и автоматизированных рабочих мест) организаций-поставщиков информации в ИАС «Одно окно»;
- должностных лиц (ведомственных информационных систем и автоматизированных рабочих мест) организаций-потребителей информации ИАС «Одно окно»;
- должностных лиц (ведомственных информационных систем и автоматизированных рабочих мест), использующих статистическую и аналитическую информацию, предоставляемую ИАС «Одно окно»;
- заявителей и используемых ими персональных (домашних) компьютеров или иных средств компьютерной техники, в том числе специально устанавливаемых

для работы заявителей в местах общественного доступа терминалов самообслуживания;

- специалистов, обеспечивающих разработку и обслуживание системы и отдельных ее компонентов (проектировщиков, программистов, администраторов, технических специалистов и пр.).

5. Состав и функции основных компонентов ИАС «Одно окно»

5.1. Состав компонентов ИАС «Одно окно»

5.1.1. Как интегрированная автоматизированная система в соответствии с ГОСТ 34.003-90, ИАС «Одно окно» представляет собой совокупность взаимосвязанных автоматизированных систем, в которой функционирование одной из них зависит от результатов функционирования другой (других) так, что эту совокупность можно рассматривать как единую автоматизированную систему.

5.1.2. Основными компонентами ИАС «Одно окно» являются:

- Система информационно-справочного обслуживания населения Санкт-Петербурга;
- Система «Электронная приемная Санкт-Петербурга»;
- Система аутентификации пользователей ИАС «Одно окно»;
- Система ведения Электронных административных регламентов;
- Система защиты информации ИАС «Одно окно».

5.1.3. Состав компонентов ИАС «Одно окно», технические характеристики и требования к автоматизируемым функциям и видам обеспечения системы определяются Комитетом по информатизации и связи и могут подлежать уточнению или изменению в ходе работ по проектированию, разработке и внедрению ИАС «Одно окно» с учетом результатов эксплуатации.

5.1.4. Спецификации программно-технических средств ИАС «Одно окно» утверждаются Комитетом по информатизации и связи в составе проектно-технической и эксплуатационной документации на систему.

5.2. Система информационно-справочного обслуживания населения Санкт-Петербурга

5.2.1. Система информационно-справочного обслуживания населения Санкт-Петербурга представляет собой Информационный портал «Государственные услуги в Санкт-Петербурге», опубликованный в сети Интернет по адресу: <http://www.gu.spb.ru/>, который содержит нормативно-справочную информацию, а также информационные и аналитические материалы о государственных услугах, предоставляемых на территории Санкт-Петербурга.

5.2.2. Информационный портал «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» является единой точкой входа для всех пользователей ИАС «Одно окно» и посетителей сети Интернет к следующим основным ресурсам:

- Реестр государственных услуг Санкт-Петербурга, содержащий базу метаданных государственных услуг, включенных в Реестр, утверждаемый Правительством Санкт-Петербурга;

- Реестр форм документов, используемых при предоставлении государственных услуг в Санкт-Петербурге, содержащий перечень различных документов, а также их образцы и шаблоны для заполнения;
- Реестр организаций, принимающих участие в предоставлении государственных услуг на территории Санкт-Петербурга, содержащий перечень исполнительных органов государственной власти, их подразделений, подведомственных им и иных организаций с указанием адресов месторасположения, контактных телефонов, графиков приема граждан и др. сопутствующей информации;
- Реестр категорий заявителей, обладающих законодательно установленными правами на получение государственных услуг на территории Санкт-Петербурга;
- База данных нормативных правовых актов и методических документов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регламентирующих порядок предоставления государственных услуг на территории Санкт-Петербурга;
- Классификаторы, кодификаторы и справочники ИАС «Одно окно», используемые в системе и(или) отображаемые при работе пользователей на портале;
- База данных стандартизованных описаний порядка и условий предоставления и получения государственных услуг в Санкт-Петербурге;
- База данных справочной информации и перечень полезных ссылок по различным вопросам, связанным с предоставлением (получением) государственных услуг в Санкт-Петербурге;
- Книга отзывов и предложений, предоставляющая возможность заявителям описать свой опыт получения государственных услуг в Санкт-Петербурге для последующего его использования исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга при принятии решений о совершенствовании процедур предоставления государственных услуг;
- Модуль экспресс-опросов, предназначенный для изучения и анализа общественного мнения по вопросам, связанным с предоставлением государственных услуг в Санкт-Петербурге;
- Поисковая система Информационного портала «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»;
- Модуль статистики посещаемости Информационного портала «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»;
- Модуль авторизованного доступа уполномоченных должностных лиц исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга к административной части портала для формирования, редактирования и пополнения информации, публикуемой на портале по предметам их ведения.
- Модуль техподдержки, предназначенный для обеспечения поддержки и консультирования пользователей по работе с порталом и предоставляющий возможность пользователям обратиться с вопросом или иным сообщением к администратору портала и получить ответ средствами портала и по электронной почте.

5.2.3. Информационный портал «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» может содержать иные ресурсы и предоставлять различные сервисы, повышающие

удобство пользователей при работе с порталом и другими компонентами ИАС «Одно окно».

5.3. Система «Электронная приемная Санкт-Петербурга»

5.3.1. Система «Электронная приемная Санкт-Петербурга» предоставляет комплекс информационных услуг и программных сервисов, поддерживающих работу пользователей с ИАС «Одно окно» и обеспечивающих электронное взаимодействие между ними в рамках предоставления (получения) государственных услуг.

5.3.2. Информационные услуги и программные сервисы Системы «Электронная приемная Санкт-Петербурга» являются закрытыми от общего доступа ресурсами ИАС «Одно окно» и доступны пользователям, прошедшим аутентификацию, через Портал электронных услуг Санкт-Петербурга, опубликованный в сети Интернет по адресу: <http://www.oo.spb.ru/>.

5.3.3. Система «Электронная приемная Санкт-Петербурга» включает следующие основные подсистемы:

- Подсистема «Электронная очередь»;
- Подсистема «Личный электронный кабинет»;
- Подсистема предоставления доступа граждан к информации о себе, содержащейся в информационных системах Санкт-Петербурга;
- Подсистема «Общественная электронная приемная»;
- Подсистема «Электронный помощник»;
- Подсистема «Электронный консультант»;
- Подсистема «Электронный нотариат»;
- Подсистема «Электронные платежи».

5.3.4. Подсистема «Электронная очередь» представляет собой программно-технический комплекс дистанционного управления потоками заявителей, обращающихся за получением государственных услуг в Санкт-Петербурге по принципу «одного окна».

Основными функциями подсистемы «Электронная очередь» являются:

- учет входящих обращений заявителей и удаленная постановка заявителей в очередь на прием к должностным лицам для получения государственных услуг;
- интеллектуальное распределение, гибкая маршрутизация и переадресация входящих обращений заявителей для записи на прием с учетом графика работы, загруженности и квалификации персонала, а также на основе прогнозирования времени на обслуживание заявителей в различных ситуациях и др.;
- оперативное изменение алгоритма обработки входящих обращений заявителей;
- вывод текущей информации о состоянии электронной очереди на дисплей общественного доступа и мониторы сотрудников, осуществляющих прием заявителей (количество заявителей в очереди, время ожидания в очереди и пр.);
- информирование заявителей о прогнозируемом времени ожидания в очереди на прием.

5.3.5. Подсистема «Личный электронный кабинет» представляет собой программный комплекс, позволяющий заявителям самостоятельно в электронном виде удаленно обращаться за получением государственных услуг по принципу «одного окна» с использованием персонального компьютера, подключенного к сети Интернет, а также

получать индивидуальные сообщения в ходе получения заявленных государственных услуг и пользоваться иными персонифицированными сервисами ИАС «Одно окно».

5.3.6. Подсистема предоставления доступа граждан к информации о себе, содержащейся в информационных системах Санкт-Петербурга, обеспечивает формирование и предоставление пользователю ИАС «Одно окно» его персональных данных, которые собираются и хранятся в информационных системах исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и других организаций по предметам их ведения. Ознакомление пользователей ИАС «Одно окно» с информацией о себе, содержащейся в ведомственных информационных системах Санкт-Петербурга, обеспечивается через «Личный электронный кабинет».

5.3.7. Подсистема «Общественная электронная приемная» представляет собой программный комплекс для работы уполномоченных должностных лиц, осуществляющих обслуживание граждан с использованием технологий ИАС «Одно окно» и обеспечивающих формирование и передачу заявлений и документов (сведений) в электронном виде за заявителя, обратившегося лично на прием и представившего необходимые документы для получения государственной услуги по принципу «одного окна», в порядке, предусмотренном соответствующим Административным регламентом.

Подсистема «Общественная электронная приемная» позволяет уполномоченным должностным лицам получать необходимую информацию в соответствии с установленными для них правами доступа о ходе предоставления государственных услуг для информирования заявителей по их запросам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Санкт-Петербурга.

5.3.8. Подсистема «Электронный помощник» представляет собой программный комплекс, реализующий интерактивное взаимодействие с заявителями и предоставляющий программные сервисы, обеспечивающие помощь заявителям в диалоговом режиме по заполнению сложных форм документов на получение государственных услуг.

5.3.9. Подсистема «Электронный консультант» представляет собой программный комплекс, предназначенный для обеспечения обратной связи с заявителями ответственных должностных лиц исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, подведомственных им и(или) других уполномоченных ими организаций, позволяющий в двустороннем порядке передавать и получать запросы, а также формировать и направлять ответы в электронном виде и консультировать заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственных услуг в Санкт-Петербурге.

5.3.10. Подсистема «Электронный нотариат» представляет собой программно-технический комплекс, поддерживающий реализацию совокупности программных сервисов, обеспечивающих легитимность электронного взаимодействия должностных лиц исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и сотрудников других организаций между собой и с заявителями.

Основными функциями подсистемы «Электронный нотариат» являются:

- удостоверение электронных документов (сведений), заверенных электронной цифровой подписью, и юридических фактов (сделок) с их применением при предоставлении государственных услуг по принципу «одного окна» на территории Санкт-Петербурга;
- создание единого домена защищенного электронного документооборота, в том числе, построенного на несовместимых между собой средствах криптографической защиты информации (СКЗИ), но имеющих сертификат на

средства криптографической защиты информации для гетерогенных программно-аппаратных платформ;

- проверка действительности электронной цифровой подписи и сертификатов открытого ключа, созданных различными удостоверяющими центрами и центрами сертификации, вне зависимости от сроков действия сертификатов и места их выдачи (реализация сервисов формирования среды доверия и кросс-сертификации между разными удостоверяющими центрами);
- организация формирования и доставки квитанций «штампа истинного времени», фиксирующего факт наличия действительной электронной цифровой подписи на конкретный (исторический) момент времени в электронных документах, циркулирующих в технологической цепочке электронного документооборота или переданных в электронные архивы для длительного хранения;
- подтверждение факта обладания пользователем некой «закрытой» информацией без раскрытия ее содержания, что обеспечивает гарантированную надежную защиту конфиденциальной информации о заявителях от несанкционированного ознакомления с ней при передаче и использовании должностными лицами и сотрудниками разных служб и ведомств в процессе оказания государственных услуг по принципу «одного окна».

5.3.11. Подсистема «Электронные платежи» предназначена для автоматизации процедур оплаты заявителями государственных и иных сопутствующих услуг (включая госпошлину), предоставляемых на возмездной основе в соответствии с действующим законодательством, и обеспечения взаиморасчетов между организациями, предоставляющими такие государственные услуги.

Основными функциями подсистемы «Электронные платежи» являются:

- тарификация и калькуляция стоимости государственных и иных услуг, предоставляемых на возмездной основе;
- формирование квитанций и выписка счетов заявителям для оплаты;
- обеспечение перевода денежных средств через сеть Интернет, учет электронных платежей;
- ведение расчетов и взаиморасчетов с организациями, предоставляющими платные государственные услуги;
- оформление и учет заказов заявителей на подключение к сервисам подсистемы;
- поддержание функций самообслуживания пользователей;
- сбор, ведение и хранение информации, необходимой для обеспечения функционирования подсистемы;
- реализация программных сервисов, обеспечивающих фиксацию результатов произведенных расчетов и их преобразование для отображения в доступ пользователям (рассылка уведомлений, опубликование и печать отчетов, др. способы оповещения пользователей).

Выполнение функций подсистемы «Электронные платежи» обеспечивают следующие основные компоненты:

- Модуль «Электронный калькулятор», предоставляющий сервисы, связанные с производением необходимых расчетов сумм платежей пользователями в режиме самообслуживания;

- Модуль «Биллинг» (от англ. «bill» - счет), обеспечивающий функции, связанные с управлением тарифами, выписыванием и выставлением счетов с использованием телекоммуникационных средств для оплаты платежей и др.;
- Модуль «Электронные перечисления и взаиморасчеты», выполняющий функции управления платежами при их перечислении, в том числе средствами интернет-банкинга на основе взаимодействия с кредитными организациями (по согласованию), реализующими данные сервисы для своих клиентов.

5.4. Система аутентификации пользователей ИАС «Одно окно»

5.4.1. Система аутентификации пользователей ИАС «Одно окно» представляет собой программно-технический комплекс, обеспечивающий предоставление сервисов информационной безопасности на основе инфраструктуры открытых ключей - единой распределенной системы создания, хранения, распространения и управления использованием цифровых сертификатов открытых ключей пользователей (далее – цифровые сертификаты).

5.4.2. Система аутентификации пользователей ИАС «Одно окно» предназначена для создания и управления цифровыми сертификатами, обеспечения защищенного информационного обмена и электронного документооборота, санкционированного доступа к информационным ресурсам и системам и подтверждения авторства электронных документов, заверенных электронной цифровой подписью, используемых в ИАС «Одно окно» и при взаимодействии ИАС «Одно окно» с пользователями.

5.4.3. Основными функциями Системы аутентификации пользователей ИАС «Одно окно» являются:

- однозначная аутентификация пользователей при обращении к закрытым от общего доступа ресурсам ИАС «Одно окно» («Электронная приемная» и др.);
- предоставление пользователям доступа к закрытым ресурсам ИАС «Одно окно» на основе использования различных механизмов аутентификации;
- взаимная аутентификация сервера и клиента по сертификатам открытых ключей;
- криптографическая защита передаваемых данных и обеспечение их целостности при взаимодействии ИАС «Одно окно» с пользователями;
- защита соединения по протоколу SSL при взаимодействии ИАС «Одно окно» с пользователями;
- регистрация событий безопасности в ИАС «Одно окно»;
- разграничение полномочий пользователей и управление их ролями при работе в ИАС «Одно окно».

5.4.4. Предоставление доступа пользователей к закрытым ресурсам ИАС «Одно окно» осуществляется с использованием следующих механизмов аутентификации:

- по имени пользователя и паролю (по паре «логин/пароль»), которые пользователь получает после прохождения процедуры регистрации на Портале электронных услуг Санкт-Петербурга и заполняет при обращении к закрытым ресурсам ИАС «Одно окно»;
- по цифровым сертификатам, которые автоматически считываются в системе при использовании пользователем электронного носителя с записанной информацией цифровой сертификата.

5.4.5. Предоставление доступа к закрытым ресурсам ИАС «Одно окно» по имени пользователя и паролю является временной мерой, предназначенной для пользователей из числа заявителей до момента получения заявителем цифрового сертификата. После получения заявителем цифрового сертификата вход в закрытые зоны Портала электронных услуг Санкт-Петербурга по паре «логин/пароль» становится для заявителя недоступным, и доступ к закрытым ресурсам ИАС «Одно окно» осуществляется только по выданному заявителю цифровому сертификату.

5.4.6. Предоставления доступа граждан к информации о себе, содержащейся в информационных системах Санкт-Петербурга, осуществляется только по цифровым сертификатам.

5.4.7. Предоставление доступа к закрытым ресурсам ИАС «Одно окно» пользователям из числа должностных лиц исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также подведомственных им или иных уполномоченных организаций при исполнении ими своих должностных обязанностей осуществляется только по цифровым сертификатам.

5.4.8. При функционировании Системы аутентификации пользователей ИАС «Одно окно» используются следующие виды цифровых сертификатов:

- цифровые сертификаты, созданные на основе международного стандарта с криптографическим алгоритмом RSA;
- цифровые сертификаты, созданные на основе отечественного стандарта с криптографическим алгоритмом, соответствующим ГОСТ Р34-10-2001.

5.4.9. Изготовление, выдачу и обслуживание цифровых сертификатов пользователей ИАС «Одно окно» обеспечивает Центр сертификации пользователей ИАС «Одно окно», в составе которого создаются территориально распределенные пункты приема и обслуживания населения с установленными в них автоматизированными рабочими местами сотрудников Центра сертификации пользователей ИАС «Одно окно».

5.4.10. Основными функциями Центра сертификации пользователей ИАС «Одно окно» являются:

- прием, учет, обработка и исполнение заявок на создание открытых ключей и цифровых сертификатов открытых ключей пользователей ИАС «Одно окно»;
- выдача пользователям ИАС «Одно окно» электронных носителей с записанной на них цифровой информацией изготовленных сертификатов открытых ключей;
- управление жизненным циклом открытых ключей и цифровых сертификатов пользователей ИАС «Одно окно», включая создание и аннулирование цифровых сертификатов, а также приостановление и возобновление их действия;
- ведение реестра цифровых сертификатов пользователей ИАС «Одно окно» в актуальном состоянии и обеспечение свободного доступа к нему пользователей ИАС «Одно окно»;
- проверка уникальности открытых ключей и подлинности цифровых сертификатов в реестре цифровых сертификатов пользователей ИАС «Одно окно» и в архиве Центра сертификации пользователей ИАС «Одно окно».

5.4.11. Изготовление и выдача пользователям ИАС «Одно окно» цифровых сертификатов открытых ключей осуществляется на картах доступа к электронным услугам Санкт-Петербурга или иных переносных электронных носителях с записанной на них цифровой информацией сертификатов открытых ключей, изготовленных на имя

пользователя (далее – карта доступа (или иной электронный носитель цифрового сертификата)).

Порядок оформления заявок на изготовление карт доступа (или иных электронных носителей цифрового сертификата) и выдачи их пользователям ИАС «Одно окно» определяется соответствующим Административным регламентом, утверждаемым Комитетом по информатизации и связи.

5.4.12. В целях аутентификации пользователей ИАС «Одно окно» могут использоваться цифровые сертификаты, созданные и выданные Удостоверяющим центром исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга или другими удостоверяющими центрами (центрами сертификации), с которыми обеспечивается взаимодействие Центра сертификации пользователей ИАС «Одно окно» или сформированы механизмы электронного доверия и кросс-сертификации в порядке, утверждаемом Комитетом по информатизации и связи.

5.5. Система ведения Электронных административных регламентов

5.5.1. Система ведения Электронных административных регламентов представляет собой программно-технический комплекс, обеспечивающий создание Электронных административных регламентов и управление процессами их выполнения при предоставлении государственных услуг по принципу «одного окна» с использованием технологий ИАС «Одно окно».

5.5.2. Система ведения Электронных административных регламентов включает следующие основные подсистемы:

- Подсистема административного моделирования;
- Подсистема формирования и хранения Электронных административных регламентов;
- Подсистема вызова и исполнения Электронных административных регламентов;
- Подсистема мониторинга и анализа предоставления государственных услуг по принципу «одного окна».

5.5.3. Подсистема административного моделирования обеспечивает автоматизированную поддержку выполнения следующих основных функций:

- детальное описание административных процедур предоставления государственных услуг (в текстовом формате) и формализацию описанных процедур (в графическом формате);
- обработку и анализ формализованных описаний административных процедур на предмет выявления их дублирования и избыточности;
- оптимизацию административных процедур и моделирование административных процессов предоставления государственных услуг по принципу «одного окна»;
- формирование административных регламентов на основе разработанных моделей оптимизированных процессов предоставления государственных услуг по принципу «одного окна» (в текстовом и графическом форматах).

5.5.4. Подсистема формирования и хранения Электронных административных регламентов обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- проектирование и разработка программных сервисов и специальных внутрисистемных алгоритмов, обеспечивающих автоматизацию

административных процедур при исполнении административных регламентов в соответствии с разработанными моделями предоставления государственных услуг по принципу «одного окна»;

- интеграция автоматизированных процедур, программных сервисов и специальных внутрисистемных алгоритмов и создание на этой основе шаблонов Электронных административных регламентов в виде единого программного комплекса автоматизации исполнения того или иного административного регламента на основе информационно-коммуникационных технологий, применяемых в ИАС «Одно окно»;
- модификация ранее созданных шаблонов Электронных административных регламентов на основе изменений действующего законодательства и с учетом развития технологий, применяемых при автоматизации административных процедур предоставления государственных услуг по принципу «одного окна»;
- хранение созданных шаблонов Электронных административных регламентов в оперативной базе данных для их использования в ИАС «Одно окно» до истечения срока их действия и перемещения исторических версий в архив.

5.5.5. Подсистема вызова и исполнения Электронных административных регламентов обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- выбор действующего шаблона Электронного административного регламента из оперативной базы данных, соответствующего государственной услуге, за предоставлением которой обратился заявитель;
- создание отдельного экземпляра Электронного административного регламента для конкретного заявителя (на основе выбранного шаблона) для исполнения при предоставлении государственной услуги с учетом особенностей случая и жизненной ситуации данного заявителя;
- обеспечение исполнения созданного экземпляра Электронного административного регламента для каждого заявителя в соответствии с предусмотренными в нем алгоритмами выполнения автоматизированных процедур предоставления государственной услуги по принципу «одного окна».

В процессе исполнения Электронных административных регламентов данная подсистема обеспечивает:

- сбор и проверку документов и сведений в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги по принципу «одного окна» конкретному заявителю;
- передачу пакета собранных электронных документов и сведений в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, ответственный за принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги конкретному заявителю;
- получение электронных сообщений из исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, ответственного за принятие решения, а также из других организаций, принимающих участие в процессе предоставления государственной услуги, о ходе исполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги конкретному заявителю;
- формирование и доведение до заявителя электронных сообщений и уведомлений о результатах выполнения государственной услуги по принципу «одного окна» на разных этапах;

- оперативное хранение текущей истории исполнения экземпляра Электронного административного регламента до момента завершения процедур предоставления государственной услуги конкретному заявителю.

В составе подсистемы вызова и исполнения Электронных административных регламентов обеспечивается функционирование следующих программных комплексов:

- Модуля ведения рабочих административных процессов и управления потоками работ, выполняемых должностными лицами при предоставлении государственных услуг по принципу «одного окна» с применением ведомственных информационных систем;
- Модуля поддержки процессов формирования и обработки запросов на предоставление документированной информации, касающейся заявителя, из организаций, не имеющих ведомственные информационные системы.

5.5.6. Подсистема мониторинга и анализа предоставления государственных услуг по принципу «одного окна» обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- учет и хранение всех событий, фиксируемых в ходе исполнения Электронных административных регламентов, а также при функционировании системы в целом и отдельных ее компонентов;
- учет и контроль последовательности и сроков исполнения автоматизированных процедур, предусмотренных Электронными административными регламентами;
- формирование централизованного хранилища данных об исполненных экземплярах Электронных административных регламентов и ведение электронного архива ИАС «Одно окно»;
- сбор и хранение статистической информации, накапливаемой при функционировании системы в целом и отдельных ее компонентов по различным вопросам предоставления и получения государственных услуг в Санкт-Петербурге;
- формирование статистических и аналитических отчетов для исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и информационных материалов для населения о реализации государственных услуг в Санкт-Петербурге по принципу «одного окна».

5.6. Система защиты информации ИАС «Одно окно»

5.6.1. Система защиты информации ИАС «Одно окно» представляет собой иерархическую многоуровневую систему, которая создается в целях реализации комплекса правовых, организационных и программно-технических мер, обеспечивающих информационную безопасность работы пользователей с системой и направленных на соблюдение требований к защите информации и созданию информационных систем в защищенном исполнении, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5.6.2. Система защиты информации ИАС «Одно окно» предназначена для:

- реализации прав пользователей ИАС «Одно окно» на доступ к государственным услугам в соответствии с установленными для них правами доступа и матрицей разграничения прав доступа;
- соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа, передаваемой между пользователями системы в ходе предоставления государственных услуг по принципу «одного окна»;

- обеспечения целостности информации, передаваемой между пользователями системы в ходе реализации Электронных административных регламентов предоставления государственных услуг по принципу «одного окна»;
- исключения утечки информации, ее несанкционированного искажения, уничтожения, разрушения, модифицирования, блокирования, копирования, неправомерного предоставления и распространения, а также предотвращения иных негативных воздействий на информацию, циркулирующую в ИАС «Одно окно»;
- снижения ущерба для пользователей при реализации угроз безопасности информации в процессе ее использования в ИАС «Одно окно» и при электронном обмене между пользователями системы в ходе реализации государственных услуг по принципу «одного окна»;
- предотвращения несанкционированных и непреднамеренных действий, вызывающих сбои в работе программно-технических комплексов и средств ИАС «Одно окно»;
- осуществления контроля функционирования всех компонентов ИАС «Одно окно» и поддержание работоспособности системы в аварийных ситуациях или в случаях сбоя технических средств;
- обеспечения физической защиты ИАС «Одно окно».

5.6.3. Областью использования Системы защиты информации ИАС «Одно окно» является область обеспечения безопасности информации вводимой, накапливаемой, обрабатываемой и передаваемой по каналам связи в ИАС «Одно окно».

5.6.4. Защита информации в ИАС «Одно окно» обеспечивается на всех технологических этапах обработки информации и во всех режимах функционирования ИАС «Одно окно», в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ.

5.6.5. Эффективность Системы защиты информации ИАС «Одно окно» достигается комплексным применением различных защитных механизмов, функционирующих на единых принципах и не накладывающих жестких ограничений на информационные технологии, используемые в ИАС «Одно окно».

5.6.6. Система защиты информации ИАС «Одно окно» обеспечивает непосредственную тесную взаимосвязь с Системой аутентификации пользователей ИАС «Одно окно» и включает следующие основные подсистемы:

- Подсистема управления доступом;
- Подсистема аудита событий безопасности;
- Подсистема защиты функций безопасности;
- Подсистема защиты данных пользователей;
- Подсистема антивирусной защиты;
- Подсистема обеспечения безопасного межсетевого взаимодействия;
- Подсистема физической защиты.

5.6.7. Технические требования к Системе защиты информации ИАС «Одно окно», а также выбор программно-аппаратных средств и организационных мероприятий, обеспечивающих защиту информации в ИАС «Одно окно», определяются в соответствии с проектными и техническими решениями, утверждаемыми Комитетом по

информатизации и связи в технических и эксплуатационных документах на создание и эксплуатацию Системы защиты информации ИАС «Одно окно».

6. Технологии взаимодействия ИАС «Одно окно» с основными пользователями системы

6.1. Способы взаимодействия ИАС «Одно окно» с основными пользователями

6.1.1. Взаимодействие ИАС «Одно окно» с основными пользователями системы осуществляется в следующих режимах:

- в пакетном режиме – при обмене электронными пакетами документов и сведений между ИАС «Одно окно» и ведомственными информационными системами (автоматизированными рабочими местами должностных лиц) исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, организаций, принимающих участие в предоставлении государственных услуг;
- в режиме реального времени (он-лайн) – при работе заявителей и других пользователей, использующих интерактивные сервисы ИАС «Одно окно».

6.1.2. Функционирование ИАС «Одно окно» обеспечивается преимущественно в автоматическом режиме. Взаимодействие основных пользователей с ИАС «Одно окно» осуществляется в следующих режимах:

- в автоматическом режиме – при взаимодействии ведомственных информационных систем с ИАС «Одно окно»;
- в автоматизированном режиме – при работе с ИАС «Одно окно» заявителей, а также должностных лиц исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, подведомственных им или других организаций в случае отсутствия у них информационных систем.

6.1.3. Организация взаимодействия между ИАС «Одно окно» и пользователями в автоматическом режиме осуществляется по технологиям СИБ ИОГВ на межсистемном уровне на основе применения сервис-ориентированной архитектуры и предусматривает доработку (модификацию или модернизацию) ведомственных информационных систем пользователей, взаимодействующих с ИАС «Одно окно».

6.1.4. Организация взаимодействия между ИАС «Одно окно» и пользователями в автоматизированном режиме осуществляется в случае отсутствия у пользователей информационной системы, обладающей возможностями использования технологий СИБ ИОГВ, и предусматривает создание или доработку (модификацию, модернизацию) автоматизированных рабочих мест пользователей для взаимодействия с ИАС «Одно окно».

6.1.5. При взаимодействии ИАС «Одно окно» с пользователями используются следующие виды сетевых соединений:

- при использовании заявителями (иными посетителями сети Интернет) ресурсов Информационного портала «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» и других открытых ресурсов ИАС «Одно окно», доступ к которым заявители осуществляют с помощью персональных (домашних) компьютеров - применяется соединение по открытому (незащищенному) протоколу HTTP в сети Интернет;
- при использовании заявителями закрытых ресурсов Портала электронных услуг Санкт-Петербурга («Личный электронный кабинет» и др.), доступ к которым

заявители осуществляют с помощью персональных (домашних) компьютеров - применяется соединение по защищенному протоколу HTTPS в сети Интернет;

- при взаимодействии ИАС «Одно окно» с ведомственными информационными системами и автоматизированными рабочими местами должностных лиц, а также при использовании заявителями терминалов самообслуживания, установленных в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга или других специально отведенных для этих целей общественных местах, доступ к ресурсам ИАС «Одно окно» осуществляется по оптоволоконным защищенным каналам связи Единой мультисервисной телекоммуникационной сети (ЕМТС) Смольного.

6.1.6. Объектами информационного взаимодействия между ИАС «Одно окно» и пользователями системы являются электронные документы (сведения), которые передаются по каналам связи в машиночитаемом формате (XML-документы) и, при необходимости, могут отображаться для пользователей (должностных лиц и заявителей) в привычном для человека виде.

6.1.7. Организация информационного взаимодействия ИАС «Одно окно» с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, подведомственными им и другими организациями осуществляется с применением **сертифицированных** средств криптографической защиты информации (СКЗИ) и **средств** электронной цифровой подписи.

6.2. Технология работы ИАС «Одно окно» при взаимодействии с заявителями при получении ими государственных услуг по принципу «одного окна»

6.2.1. Для получения государственной услуги в электронном виде с использованием технологий ИАС «Одно окно» заявитель входит в сеть Интернет и через Информационный портал «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» (<http://www.gu.spb.ru/>) или через Портал электронных услуг Санкт-Петербурга (<http://www.oo.spb.ru/>), открыв соответствующие ссылки на порталах, получает доступ к Системе «Электронная приемная».

6.2.2. Для использования ресурсов Системы «Электронная приемная» и доступа к сервисам подсистемы ««Личный электронный кабинет», которые размещены в закрытой зоне Портала электронных услуг Санкт-Петербурга, заявитель должен пройти аутентификацию одним из следующих способов:

- при подключении к компьютеру карты доступа (или иного электронного носителя цифрового сертификата), изготовленного на имя заявителя в соответствии с п.п. 5.5.9 – 5.5.12 настоящего Положения;
- после ввода заявителем логина (имя пользователя) и пароля (при отсутствии у заявителя карты доступа или иного электронного носителя цифрового сертификата с учетом п.п. 5.5.5 – 5.5.7 настоящего Положения).

6.2.3. Для получения логина и пароля заявитель должен пройти регистрацию на Портале электронных услуг Санкт-Петербурга, заполнив электронную форму регистрации в соответствующем разделе портала «Регистрация пользователя». Логин/пароль формируются в ИАС «Одно окно» после успешного прохождения заявителем процедуры регистрации и высылаются заявителю на адрес электронной почты, указанный заявителем при регистрации.

6.2.4. Регистрация на Портале электронных услуг Санкт-Петербурга осуществляется один раз при первом обращении пользователя к закрытым ресурсам ИАС «Одно окно». При дальнейших посещениях Портала электронных услуг Санкт-Петербурга пользователю предоставляется возможность пройти процедуру перерегистрации (при

необходимости изменения личных данных) или добровольно заменить логин и пароль, сформированные системой.

6.2.5. Подключение карты доступа (иногo электронного носителя цифрового сертификата) обеспечивается посредством подключения их в считывающее устройство (или USB-порт) компьютера и после ввода заявителем секретного ПИН-кода, который сообщается заявителю при получении им карты доступа (иногo электронного носителя цифрового сертификата) и может быть в последующем изменен заявителем самостоятельно.

6.2.6. После успешного прохождения процедуры аутентификации в ИАС «Одно окно» система предоставляет заявителю возможность подать электронное заявление на получение государственных услуг и воспользоваться другими ресурсами ИАС «Одно окно» закрытого доступа. Предоставление доступа заявителю к закрытым ресурсам ИАС «Одно окно» обеспечивается на персональных страницах подсистемы «Личный электронный кабинет», которые автоматически создаются в системе для каждого заявителя после прохождения им процедуры регистрации на Портале электронных услуг Санкт-Петербурга.

6.2.7. Для подачи электронного заявления заявитель, успешно прошедший аутентификацию в ИАС «Одно окно», входит на персональные страницы в «Личном электронном кабинете» и заполняет определенные электронные формы, содержащие необходимые сведения, состав которых определяется в зависимости от вида государственной услуги, за предоставлением которой заявитель обращается.

6.2.8. Заполнение форм электронного заявления в ИАС «Одно окно» осуществляется заявителем на основе документов, имеющихс я у заявителя на руках, и на основе сведений, достоверно известных заявителю.

6.2.9. Перед подачей электронного заявления заявитель подтверждает свое ознакомление и согласие с порядком и условиями получения государственной услуги в электронном виде через ИАС «Одно окно», а также согласие на автоматизированную обработку представленных им сведений и их использование в ведомственных информационных системах с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2.10. После завершения заполнения форм электронного заявления с подтверждением сведений, предусмотренных п. 6.2.9 настоящего Положения, заявитель инициирует отправку электронного заявления посредством нажатия в электронной форме соответствующей кнопки с надписью «Отправить заявление». Данный факт фиксируется в ИАС «Одно окно», и заявитель уведомляется об успешной отправке электронного заявления для начала его обработки в системе.

6.2.11. Факт отправки заявителем электронного заявления через ИАС «Одно окно» не является основанием для официальной регистрации приема заявления в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, ответственном за принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Дата регистрации приема заявления для начала отсчета срока принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги определяется только после предоставления всех необходимых документов заявителя в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга в порядке, предусмотренном в п.п. 6.3.1 – 6.3.14 настоящего Положения.

6.2.12. Получив новое электронное заявление, ИАС «Одно окно» обеспечивает вызов и запуск на исполнение экземпляра Электронного административного регламента в

соответствии с видом государственной услуги, на которую было подано данное электронное заявление (далее – ЭАР).

6.2.13. В процессе исполнения ЭАР заявитель уведомляется о ходе и результатах предоставления государственной услуги на разных этапах.

6.2.14. Информирование заявителей обеспечивается программными средствами ИАС «Одно окно» посредством формирования электронных сообщений на персональных страницах заявителя в «Личном электронном кабинете». Электронные сообщения, размещаемые в «Личном электронном кабинете», сопровождаются соответствующими уведомлениями о поступлении новой информации для заявителя, которые направляются по адресу электронной почты, указанному заявителем при регистрации на Портале электронных услуг Санкт-Петербурга.

6.2.15. В целях информирования заявителя об этапах предоставления государственной услуги могут применяться технологии рассылки SMS-сообщений на номер мобильного телефона заявителя, а также другие механизмы удаленного оповещения граждан с использованием различных электронных средств связи (по выбору заявителя из перечня технологий, реализованных в ИАС «Одно окно» в соответствующий момент времени).

6.2.16. В случае успешного завершения исполнения ЭАР заявитель уведомляется о результате принятия решения о предоставлении ему государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, а также получает сообщение о времени и месте выдачи заявителю готового результата государственной услуги и порядке его обжалования, в случае несогласия с ним заявителя.

6.2.17. В случае остановки процедур исполнения ЭАР и невозможности их возобновления на каком-либо этапе по причинам, связанным с проблемами получения или подтверждения сведений о заявителе в электронном виде, заявителю может быть направлено сообщение:

- либо с предложением проверить и отредактировать данные в электронном заявлении, которые могут содержать ошибки ручного ввода, допущенные заявителем при заполнении формы электронного заявления;

В этом случае система инициирует повторное выполнение незавершенных процессов ЭАР с учетом внесенных заявителем изменений. Возможность редактирования электронного заявления предоставляется заявителю не более 3 раз.

- либо с предложением лично обратиться в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, ответственный за принятие решения, для предоставления оригиналов документов, которые не могут быть собраны в ИАС «Одно окно» без участия заявителя.

В этом случае система инициирует завершение процессов исполнения ЭАР, и дальнейшие процедуры предоставления государственной услуги осуществляются исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в общем («традиционном») порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга без учета принципа «одного окна».

6.2.18. При реализации государственных услуг по принципу «одного окна» от заявителя может требоваться представление в электронном виде файлов с отсканированными образами документов, прилагаемых заявителем к электронному заявлению на этапе его заполнения в ИАС «Одно окно», или направляемых заявителем через ИАС «Одно окно» по дополнительному запросу системы, в том числе поступившему для заявителя из исполнительного органа государственной власти Санкт-

Петербурга или иной организации, принимающей участие в предоставлении государственной услуги заявителю.

6.2.19. Процедуры предоставления государственных услуг по принципу «одного окна» могут предусматривать возможность взаимодействия заявителей с ИАС «Одно окно» через должностных лиц исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, подведомственных им или иных уполномоченных ими организаций, в том числе на этапе подачи электронного заявления или при получения сообщений о ходе и результатах исполнения государственной услуги, а также при выполнении должностными лицами иных действий за заявителей при работе с системой в соответствии с установленными для них правами.

6.2.20. Порядок и особенности взаимодействия ИАС «Одно окно» с заявителями и другими пользователями определяются в Административных регламентах предоставления государственных услуг по принципу «одного окна» с применением технологий ИАС «Одно окно», которые разрабатываются по каждой государственной услуге и утверждаются Комитетом по информатизации и связи совместно с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, ответственным за принятие решений по данной государственной услуге, по согласованию с иными исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга в порядке, установленном действующим законодательством Санкт-Петербурга.

6.3. Технология работы ИАС «Одно окно» при взаимодействии с организациями, принимающими участие в предоставлении заявителям государственных услуг по принципу «одного окна»

6.3.1. После вызова и запуска на исполнение экземпляра ЭАР в соответствии с п. 6.2.12 настоящего Положения ИАС «Одно окно» обеспечивает отработку программных сервисов в определенной последовательности, которая предусмотрена программными алгоритмами ЭАР для конкретной государственной услуги.

6.3.2. Исполнение каждого ЭАР начинается с проверки корректности ввода данных и достоверности сведений, указанных заявителем в электронном заявлении, после успешного завершения которой ИАС «Одно окно» приступает к сбору недостающих документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.3.3. На этапах выполнения ЭАР по п. 6.3.2 настоящего Положения ИАС «Одно окно» осуществляет формирование и рассылку электронных запросов в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга и другие организации, перечень которых определяется в ЭАР на основе соответствующего Административного регламента предоставления государственной услуги по принципу «одного окна» с применением технологий ИАС «Одно окно».

6.3.4. По результатам рассылки электронных запросов ИАС «Одно окно» обеспечивает ожидание и получение ответов из организаций-поставщиков информации с отслеживанием сроков исполнения каждого запроса.

6.3.5. При реализации технологий межсистемного взаимодействия между ИАС «Одно окно» и ведомственными информационными системами организаций-поставщиков информации, когда запросы и ответы формируются и пересылаются в автоматическом режиме (без участия человека), сроки отработки запросов и получения ответов в ИАС «Одно окно» при штатных ситуациях составляют не более нескольких секунд.

При реализации технологий взаимодействия между ИАС «Одно окно» и автоматизированными рабочими местами должностных лиц организаций-поставщиков информации, когда ответы на запросы ИАС «Одно окно» формируются и пересылаются в автоматизированном режиме уполномоченными должностными лицами, отработка ими

запросов для передачи ответов в ИАС «Одно окно» должна производиться не реже одного раза в сутки.

6.3.6. Конкретные сроки электронного обмена, а также форматы, обязанности сторон и другие условия взаимодействия ИАС «Одно окно» с организациями-поставщиками информации определяются на этапе разработки ЭАР по согласованию Комитета по информатизации и связи и оператора ИАС «Одно окно» с организациями-поставщиками и организациями-потребителями информации и утверждаются всеми взаимодействующими сторонами в Регламентах информационного взаимодействия или иных документах (соглашениях и т.п.).

6.3.7. Ответы из организаций-поставщиков информации обрабатываются в ИАС «Одно окно» на предмет оценки целостности содержащихся в них электронных документов и сведений, заверенных электронной цифровой подписью, а также для выявления расхождений в представленных в них данных и подтверждения поступления всех ответов на запросы в соответствии с перечнем рассылки.

6.3.8. В случае обнаружения системой каких-либо несоответствий в данных или недостающих документов (сведений) в ответ на запросы, ИАС «Одно окно» обеспечивает формирование повторных запросов организациям-поставщикам информации или осуществляет взаимодействие с заявителями в соответствии с п.п. 6.2.17 – 6.2.18 настоящего Положения.

6.3.9. В случае успешного выполнения ЭАР на этапах, предусмотренных п.п. 6.3.2 – 6.3.7 настоящего Положения, ИАС «Одно окно» формирует полный пакет документов и сведений в составе ответов, поступивших из организаций-поставщиков информации, и электронного заявления, сформированного заявителем, и обеспечивает передачу этого пакета документов в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, ответственный за предоставление государственной услуги заявителю.

6.3.10. Общий срок сбора документов и сведений в ИАС «Одно окно», необходимых для формирования полного пакета документов, до момента его передачи в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга составляет не более 3 рабочих дней, если иное не предусмотрено Регламентами информационного взаимодействия или иными документами, предусмотренными в п. 6.2.20 и п. 6.3.6 настоящего Положения.

Этот срок не учитывает возможные исключительные случаи, когда процессы исполнения ЭАР были приостановлены из-за действий заявителя по причинам, указанным в п.п. 6.2.17 - 6.2.18 и п. 6.3.8 настоящего Положения, или если не были соблюдены сроки предоставления электронных документов и сведений в ИАС «Одно окно» из организаций-поставщиков информации, установленные в п. 6.3.5 настоящего Положения.

6.3.11. Передача пакета документов в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, ответственный за предоставление государственной услуги, предусматривает автоматическую выгрузку электронных документов и сведений из ИАС «Одно окно» в ведомственные базы данных соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и(или) его подразделений и уполномоченных организаций по месту предоставления государственной услуги конкретному заявителю.

6.3.12. Выгрузка электронных документов и сведений из ИАС «Одно окно» в ведомственные базы данных осуществляется только при положительных результатах сбора, проверки и подтверждения в ИАС «Одно окно» всех документов и сведений, предусмотренных в рамках исполнения ЭАР.

Выгрузка из ИАС «Одно окно» в ведомственные базы данных недоукомплектованного пакета документов, содержащего неполные и(или)

неподтвержденные электронные документы и сведения, не производится, если иное не определено в Регламенте информационного взаимодействия или иными документами, предусмотренными в п. 6.2.20 и п. 6.3.6 настоящего Положения.

6.3.13. Выгрузка электронных документов и сведений из ИАС «Одно окно» в ведомственные базы данных осуществляется из ИАС «Одно окно» в пакетном режиме не реже одного раза в сутки, преимущественно в ночное время до начала рабочего дня должностных лиц исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, ответственных за принятие решения о предоставлении государственных услуг.

6.3.14. Факт выгрузки электронных документов и сведений из ИАС «Одно окно» в ведомственные базы данных автоматически фиксируется программными средствами ИАС «Одно окно» и сохраняется в системном журнале событий.

Дата выгрузки электронных документов и сведений из ИАС «Одно окно» в ведомственную базу данных служит датой поступления документов в соответствующий исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга для начала исполнения государственной услуги. С этой даты исчисляется срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги конкретному заявителю, установленный действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга по каждой государственной услуге.

6.3.15. Принятие решений и исполнение дальнейших процедур, связанных с реализацией государственной услуги, осуществляется исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и другими уполномоченными организациями с использованием или без использования ведомственных информационных систем (с учетом их наличия или отсутствия) в порядке, предусмотренном соответствующими Административными регламентами для каждой государственной услуги.

6.3.16. На этапах исполнения государственной услуги по п. 6.3.15 настоящего Положения ИАС «Одно окно» обеспечивает получение откликов из ведомственных информационных систем или сбор необходимых сведений от должностных лиц для осуществления взаимосвязи с заявителями в соответствии с п.п. 6.2.13 - 6.2.18 настоящего Положения и выполнения системой функций мониторинга и накопления информации о реализации государственных услуг по принципу «одного окна» в Санкт-Петербурге.

6.3.17. Исполнение государственной услуги на этапах, предусмотренных п. 6.3.15 настоящего Положения, может осуществляться исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга с применением дополнительных возможностей ИАС «Одно окно», в том числе при организации межведомственного взаимодействия для принятия решений или при необходимости автоматизации иных административных процедур, обеспечивающих реализацию принципа «одного окна», но не предусмотренных ведомственными информационными системами, а также в других случаях в целях восполнения отсутствующих или недостающих автоматизированных функций и механизмов использования современных информационно-коммуникационных технологий.